



# COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 3949

**DECRETO SINDACALE n. 2 del 03 aprile 2014**

**OGGETTO:** Retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 42 c. 2 C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001. Anno 2013.

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 - biennio economico 2006-2007 siglato il 14-12-2010 ed il CCNL siglato in data 01-03-2011 per il biennio economico 2008-2009;

**EVIDENZIATO** che l'art. 42 del C.C.N.L. citato disciplina l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione delle competenze proprie del Segretario che svolga anche quelle di Direttore Generale;

**RILEVATO** che le funzioni soggette a valutazione sono:

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in merito alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
- l'espressione di pareri in relazione alle competenze, in particolare per settori in cui non vi sia la presenza di responsabili di servizio;
- il rogito di tutti i contratti in cui l'Ente sia parte;
- la sovrintendenza ed il coordinamento delle attività dei responsabili di servizio;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**RITENUTO** altresì, dover distinguere la fattispecie relativa alle funzioni di Direttore Generale, stante la diversa veste operativa che tale funzione comporta;

- DATO ATTO** della propria competenza in materia, stante il rapporto prettamente fiduciario che lega la figura del Segretario Comunale al Sindaco;
- CONSIDERATO** che spetta al Sindaco valutare la professionalità e la qualificazione tecnica e ciò per il rapporto prevalente rispetto agli altri organi dell'Ente;
- DATO ATTO** che l'attuale Segretario Comunale opera nel Comune di Zanè da prima del 1998 per cui la competenza in materia si riferisce anche agli anni decorsi e che il medesimo, da sempre, esplica tutte le funzioni sopraindicate nonché :
- collabora con tutti gli organi dell'Ente con piena assistenza giuridico-amministrativa
  - partecipa agli organi di Giunta e Consiglio comunale, agendo in consulenza attiva e redazione degli strumenti giuridici necessari (regolamenti, atti e provvedimenti, etc. )
  - esprime pareri tecnici, essendo Responsabile di Servizio dell'Area Personale, nonché, da sempre, il parere di legittimità che, nel Comune di Zanè, vige ab origine poiché comunque previsto dallo Statuto Comunale e attribuito con decreto sindacale dopo l'abrogazione derivante dalla L. n. 127/97;
  - roga gli atti di competenza ed in cui sia parte il Comune, comprese compravendite e qualsiasi atto comunque pertinente a proprietà immobiliare, consentendo al Comune un notevole risparmio rispetto all'azione notarile ordinaria;
  - sovrintende e coordina l'attività dei responsabili degli uffici e dei servizi responsabili di posizione organizzativa;
- VISTA** la deliberazione n. 389/2002 con cui l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, fra l'altro, ha compiutamente definito, in merito all'art. 42 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, che sia il Sindaco a valutare il risultato, tenendo conto di criteri connessi alla qualifica, e cioè la collaborazione e l'assistenza al capo dell'Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo, capacità di coordinamento delle attività dell'Ente e di coinvolgimento della dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al Segretario dallo Statuto o dagli Amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento;
- RITENUTO** poter agire in merito sulla base sia degli obiettivi che dei risultati vagliati e ciò a mezzo PEG e per verifica e controllo diretto e personale;
- PRESO ATTO** che la normativa in materia e la deliberazione dell'Agenzia citata denotano come la retribuzione di risultato non possa essere superiore al 10% del monte salari riferito al Segretario nell'anno di riferimento;
- RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 267/2000 nonché il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il C.C.N.L. per il biennio economico 2006-2007, siglati il 14 dicembre 2010 ed il CCNL siglato in data 01-03-2011 per il biennio economico 2008-2009;

dovendo in merito procedere;

## DECRETA

- 1) di attribuire al Segretario Generale di questo Comune, dott. Maria Teresa Cecchetto, per l'anno 2013, secondo tutto quanto suesposto e qui da intendersi ritrascritto, ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. (normativo per il quadriennio 2006-2009), l'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari, calcolata secondo il combinato disposto degli artt. 37, 39 e 41 del C.C.N.L. citato;
- 2) di allegare al presente provvedimento apposito schema di valutazione;
- 3) di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario ogni provvedimento pertinente e consequenziale al presente atto, ivi compreso l'impegno di spesa a norma.

Zanè, li 03 aprile 2014



Il Sindaco  
(Busin Alberto)

(allegato al decreto sindacale n. 2 del 03 aprile 2014)

FUNZIONI	GIUDIZIO
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nonché partecipazione attiva, consultiva e propositiva, per propria competenza, agli organi di governo.	Ottimo
Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di consiglio e giunta. (art. 97 comma 4 lettera a) del T.U.EE.LL.)	Ottimo
Funzioni di rogito dei contratti del Comune (art. 97 comma 4 lettera c) del T.U.EE.LL.)	Ottimo
In qualità di Direttore, trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi e formulazione del PEG. Attività di coordinamento dei responsabili tramite riunioni operative, formazione, direttive, monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, ecc.	Ottimo
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti attraverso processi formativi, lavoro in gruppo conferenze di servizio, ecc.	Ottimo
Capacità di risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	Ottimo

Zanè, li 03 aprile 2014



Il Sindaco  
(Busin Alberto)